|  |
| --- |
| **Obrazac za izradu izvješća o realizaciji programa arhivske djelatnosti** |

Izvješće o izvršenom programu i namjenskom korištenju sredstava iz državnog proračuna obavezno strukturirati sukladno Obrascu

**KLASA:**

**Broj ugovora:**

**Naziv programa:**

* **Korisnik sredstava:**
* **adresa Korisnika:**
* **telefon/mobitel/e-mail Korisnika:**
* **mjesto i vrijeme realizacije programa:**

**Izvješće o realizaciji programa obavezno mora sadržavati:**

1. Detaljan opis izvršenog programa ili aktivnosti programa (mjesto i vrijeme održavanja, sudionici, autori, suradnici, rezultati i vidljivost programa itd.)
2. Financijski pregled ukupnih sredstava/sredstava iz ostalih izvora sukladno prijavljenom programu - prihodi:

|  |
| --- |
| **Ukupna sredstva Ministarstva kulture prema Ugovoru:** |
| **Ukupna sredstva Grada/općine:** |
| **Ukupna sredstva Županije:** |
| **Ukupna ostala sredstva:** |
| **UKUPNO ZA PROGRAM:** |

1. Specifikacija troškova prema stavkama:

**Ministarstvo kulture:**

Popis priloženih kopija računa s izračunom u kune ako je isplata izvršena u stranoj valuti te opisom vrste troška, prema sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj računa** (označiti na kopiji): | **Datum izdavanja računa:** | **Naziv tvrtke/osobe koja je izdala račun/za koju se izdaje autorski ugovor ili drugi dokument o plaćanju:** | **Vrsta troška** (specificirati: npr. putni troškovi; autorski honorar za \_\_\_\_\_; tisak kataloga ili drugih programskih materijala; najam opreme i sl.) |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

1. Kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (u skladu sa prijavljenim troškovnikom programa i prema tablici, s označenim rednim brojevima računa):
   * uz sve kopije računa potrebno je priložiti i dokaze o plaćanju (virmani, ovjerena isplatnica, bankovni izvadak s evidentiranom izvršenom transakcijom i sl.);
   * kopije računa moraju biti čitke i svi podaci na računu moraju biti jasno vidljivi.
2. Putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog Putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta.
3. Za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o isplati, priložiti i kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar.

**- Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi u skladu s prijavljenim troškovnikom programa i koji su izravno vezani uz program: troškovi rada na programu, autorski honorari, troškovi tiskovina (programske knjižice, plakati, katalozi, video-/audiomaterijali i slično), troškovi smještaja i putni troškovi, troškovi promidžbe, osiguranje, poštarina i dr.

**- Neprihvatljivi troškovi:**

Pod neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi vezani uz pripremu prijedloga programa, knjigovodstveni troškovi, troškovi administracije, troškovi hrane i pića, kupnja tehničke i druge opreme, nabava uredskog materijala (osim materijala koji se koristi za zaštitu i opremanje arhivskog gradiva), fotokopiranje, biljezi, usluge održavanja i čišćenja prostora, članarine, kotizacije, troškovi najma prostora, režijski troškovi, održavanje internetske stranice, press clipping, usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge, troškovi redovne djelatnosti, dugovi, kamate, kao i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

1. Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju programa:
   * programski materijal (programska knjižica ili katalog, dokumentacija programa i sl.)
   * isječci iz tiska/web objave i sl.
   * ovisno o vrsti programa: audio i video dokumentacija
   * za programe izdavačke djelatnosti: obavezno dostaviti 1 primjerak publikacije
   * ostalo.

**NAPOMENE:**

**Ugovorena sredstva mogu se u cijelosti osigurati jedino za programe koji su realizirani unutar ugovorenih rokova, u protivnom nije moguća isplata preostalih 20% sredstava po Ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa, potrebno je u pisanom obliku zatražiti suglasnost o promjenama sukladno članku V. Ugovora.**

**U financijskom izvješću obvezni ste opravdati 100% ugovorenog iznosa.**

**Izvješće obavezno mora biti potpisano i ovjereno pečatom od strane odgovorne osobe Korisnika.**

**Nepotpuno i netočno izvješće neće se uvažiti.**